

## Solicitud de Acceso, Rectificación y Oposición de Datos Personales

\*Los puntos marcados con asterisco al final son obligatorios

Fecha de presentación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Día Mes Año

### 1. Nombre del titular de la información (persona a la que pertenecen o refieren los datos personales)\*

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

Nombre del representante legal del titular de la información (en su caso):

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

Deberá acreditarse la identidad del titular y, en su caso, del representante. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad.

### 2. Relación con el Responsable\*

- ( ) Cliente, asegurado o beneficiario      ( ) Colaborador      ( ) Proveedor o agente de seguros  
( ) Otro (indique relación) \_\_\_\_\_

### 3. Domicilio\*

Calle:                      No. exterior:                      No. Interior:                      Colonia:  
  
Alcaldía/Municipio:                      Código Postal:                      Entidad Federativa:                      País:

### 4. Notificaciones \*

Las notificaciones relativas a la presente solicitud serán por medio del correo electrónico.

( ) Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Procederemos a atender su petición y en un plazo máximo de 20 (veinte) días contados a partir de la fecha de solicitud, le informaremos sobre la procedencia.

**5. Indique el derecho que desea ejercer (pueden ser uno o más)\***

( ) Acceso

( ) Rectificación

( ) Cancelación

( ) Oposición

*Ver "Información general" para descripción de cada derecho. Anexo1*

**6. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer (pueden ser uno o más) \***

**7. Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO\***

**Documentación que se debe adjuntar:**

1. Documento de identificación oficial vigente, entre ellos: Credencial para Votar, Pasaporte, Cartilla Militar, Cédula Profesional, Licencia para Conducir o Documento Migratorio, para acreditar la identidad del titular de los datos personales y, en su caso, de su representante legal.
2. En el caso del representante, se deberá presentar el documento en el que consten sus facultades de representación: instrumento público o carta poder simple firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo.

**Descripción de los Derechos ARCO:**

- **Acceso:** cuando se requiere solicitar el acceso a los datos personales que estén en posesión de la autoridad, o bien, conocer información relacionada con las condiciones y generalidades del uso de los datos personales. (no será indispensable especificar los datos personales).
- **Rectificación o corrección:** cuando se requiere la corrección de los datos personales por ser inexactos, incompletos o no estar actualizados. (se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada)
- **Cancelación:** cuando se solicita la eliminación, supresión o borrado de los datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas de la autoridad de que se trate. (deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales)
- **Oposición:** cuando se solicita que se concluya el tratamiento de los datos personales, a fin de evitar un daño o perjuicio al titular, o bien, si los datos son objeto de un tratamiento automatizado, sin intervención humana, que produzca efectos jurídicos no deseados o afecten los intereses, derechos o libertades del titular. (deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento)\*)